

公開研修プログラム

2025年度開催のご案内



階層別

- 2日コース
 - 主任・係長基礎コース P.4
 - 管理職基礎コース P.5
- 1日コース
 - 新入社員セミナー P.6
 - 中堅社員のためのスキル&キャリアアップセミナー P.6
 - リーダーシップ実践コース P.7
 - 若手社員ステップアップ研修 P.7
 - 経営幹部・上級管理者が知っておくべき経営・マネジメント1日講座 P.8

スキル研修

- 1日コース
 - ロジカル問題解決方法セミナー P.8
 - ヒューマンエラー対策 P.9
 - 1 on 1 と PEP トークの極意 P.9
 - コーチングをベースに実践する支援型マネジメント P.10
 - 相手に1発で伝える!ロジカルライティング講座 P.10
 - AI 初心者でも大丈夫!経営を変える「生成 AI」活用実践 P.11
- 半日コース
 - 対人関係適応力アップ!コミュニケーション研修 P.11



御挨拶



新潟県生産性本部
会長 森 邦雄
(元新潟県副知事)

日頃より、新潟県生産性本部の各種事業活動に対しまして、格別のご理解とご協力を賜り、心より御礼申し上げます。とりわけ、当本部の主要な取組であります、公開研修をはじめとする各種研修プログラムにおきましては、昨年も多くの皆様から、ご利用いただくことができました。誠にありがとうございます。

さて、昨年は「佐渡島の金山」が世界遺産に登録されるなど本県にとって、多くの分野において明るい兆しが見え始めました。

しかしながら、今日、企業組織を取り巻く環境は日々変化し、離職、コミュニケーションエラー、イノベーション推進と多くの課題に直面しています。

このような中、活力ある生産性向上を推進していくために、皆様のご要望・ご意見を参考に、上級管理者層や中堅社員向けコースの追加やメンタルケア・コミュニケーション力の向上を目的にコーチングやPEPトークコースのリニューアル、課題解決に役立つAIコースを取り入れる等、コースの充実を図りました。こうした研修を活用いただくことで、実務に活かせる知識、スキルをより実践的に身に付けていただけるものと期待しています。

また当本部の研修の特徴であります集合型研修は、様々な業種・職種・経歴の方、講師と幅広く交流することで新たな気づき生まれるだけでなく、研修後の社外ネットワークの構築にもつながると、喜びの声をいただいております。

皆様におかれましては、当本部の研修プログラムを人材育成計画の中でご利用いただければ、幸いに存じます。

組織紹介

人材育成と企業経営をサポート!

設立趣旨

新潟県内の労・使・学（行政）で構成されており、「日本生産性本部」を始め全国のネットワークと連携しながら、産業・経済の活性化と生産性の持続的発展を図り、活力ある新潟の創造に貢献いたします。

沿革

昭和33年6月新潟県生産性協議会（新潟県商工労働部企業振興課内）として発足

平成17年新潟県社会経済生産性本部に名称変更

平成25年新潟県生産性本部に名称変更

令和2年新潟県商工会館に移転

主な事業紹介

- 1 公開講座
- 2 企業内研修
- 3 先進企業視察研究会
- 4 日本生産性本部との連携事業



入会のご案内

人材育成と企業経営をサポート!

日本生産性本部の講師等による質の高い講義と業種・職種を超えた交流を通じて、新たな気づきと視野の拡大を図る公開研修を開催しています。

公開研修に是非
ご参加ください!



- 特典① 研修・セミナー参加料割引ご優待
- 特典② 社内研修講師やコンサルタント費用割引
- 特典③ 会報の送付（年4回発行）
- 特典④ 生産性新聞の無料提供（月3回発行）
- 特典⑤ 日本生産性本部月例研究会、経営相談等無料参加
- 特典⑥ 海外洋上研修「生産性の船」参加への会員価格適用 etc...

入会の 申し込み

電話・FAX・メールにてご連絡いただければ、詳細のご案内、入会手続き等についてご説明いたします。

お問合せ：新潟県生産性本部 電話 025-290-7127 FAX 025-290-7821

✉ info@n-seisanseihonbu.com

HPはこちら▶



信頼される技術集団として、
社会やお客様と価値共創型企業を
めざします。

地域課題解決



IT・ICT



株式会社BSNアイネット

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山2-5-1 Tel:025-243-0211
<https://www.bsnnet.co.jp/>

企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

■ 企業内研修・講師派遣

- ・組織の経営課題に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いします。
- ・研修をより効果的なものとするため、貴組織とのお打ち合わせを重視し、貴組織と講師と当本部が一体となり、独自のプログラムを企画します。研修実施から終了後のフォローアップまできめ細かく対応します。
- ・オンライン研修対応します。
- ・「組織力・指導力」、「メンタル強化」、「モチベーション」などをテーマとしたトップライズから学ぶ講演もコーディネートいたします。



■ プログラム構成

階層別研修

- ・管理者コース
- ・能力開発コース
- ・主任係長コース
- ・女性社員マネジメントコース
- ・リーダー養成コース
- ・キャリア研修
- ・新入社員研修 など

スキルアップ研修

- ・コーチング・OJT
- ・ロジカルシンキング
- ・プレゼンテーション
- ・コミュニケーション
- ・問題解決
- ・財務分析・統計分析
- ・人事考課 など

その他テーマ別

- ・メンタルヘルス
- ・ハラスメント
- ・ビジネスマナー
- ・企業分析・強化
- ・マーケティング戦略
- ・企画提案力
- ・知的財産 など

実施ステップ

①
お
問
合
わ
せ

②
お
打
合
わ
せ

③
プ
ロ
グ
ラ
ム
の
ご
提
案

④
ご
採
用

⑤
研
修
準
備

⑥
研
修
実
施

⑦
ア
フ
タ
ー
フ
ォ
ロ
ー



- ・ご希望の研修テーマ、日々のお困り事や課題、研修目的、内容、対象層、人数、時期、時間や過去の研修歴などの情報提供をいただき、ご提案をさせていただきます。
- ・講演会講師など 達成すべきゴール(講演目的)に合わせご提案いたします。

お気軽にお問い合わせください。

建設DX支援企業



株式会社 トップライズ

新社屋に移転いたしました
〒956-0015 新潟市秋葉区川口 2000 番地
URL : <https://www.toprise.jp>

【ホームページ】



【YouTube】



研修概要

1. 研修のお申込み

- ・受付は先着順とします。なお、募集定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。また、参加人数により、会場を変更させていただく場合がございます。
- ・「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAX・メール・二次元コード等の申し込みフォームよりお申し込みください。なお、申込フォームでは最大3名までのお申し込みになっております。4名以上でお申し込みされる場合は、お手数ですが複数回に分けてお申し込みください。
- ・参加証および請求書は開催約2週間前をめどに郵送又はメールでお送りいたします。参加費は開催日前日までにお振込みください。



2. ランチ付きのコースについて

- ・1日以上コースはランチ付きです。
 - ①お弁当(お弁当を用意いたします)②不要からご選択いただけます。
- ・全コース、ワンドリンク付(お茶等のペットボトル1本)です。



3. お申込み後、参加できなくなった場合は代理出席をご検討ください

代理の方が難しい場合は、開催日の7日前(土日・祝日を除く)までにご連絡ください。それを過ぎますと開催7日前～2日前までは5千円、開催前日は6千円のキャンセル料を申し受けます。(参加費から差し引いた金額を返金いたします。)なお、開催日当日のキャンセルは返金できません。

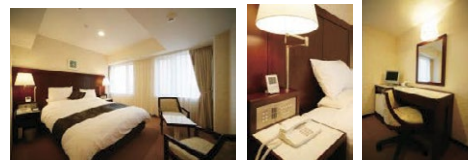


※上記事項の変更又は申込状況の確認、その他詳細はホームページにてお知らせいたします。

※予期せぬ事態(感染症の拡大、地震、台風などの大災害、交通機関の途絶、大規模停電、講師の急病や不慮の事故等)やむをえない合理的事由により、内容を変更させていただく場合や中止または延期させていただく場合がございます。



語らいと憩いのウォーターフロント
くつろぎのひとときをお約束します



ウォーターフロント & ナイスビュー
新潟グランドホテル

〒951-8052 新潟市中央区下大川前通3/町 2230 番地 <http://www.ni-grand.co.jp>
TEL 025-228-6111(大代表) FAX 025-228-0735

● J R 新潟駅から車で5分 ● 関越・北陸自動車道新潟西 I C から15分 ● 新潟空港から車で20分

公開研修日程別スケジュール

	形式・日程	研修名・コース	講師	参加費(税込、ランチ代込)
階層別	①日 4月10日(木)	新入社員セミナー ～社会人としての第一歩を 自信をもって踏み出すために～	ミワアシスタンス 人育成アシスタント 近藤 美和 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
スキル研修	①日 5月20日(火)	ロジカル問題解決方法セミナー ～戦略的思考力強化～	中小企業診断士 西 達郎 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
階層別	②日 6月13日(金) 7月10日(木)	主任・係長基礎コース ～職場を支える さらなる中核人材を目指して～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,900円 一般 30,700円
階層別	①日 6月24日(火)	中堅社員のためのスキル&キャリアアップセミナー ～中堅社員の悩み・課題を共有し解決策を 検討します。中長期のキャリアを考えます～	(公財)日本生産性本部 認定経営コンサルタント 幸田 千栄子 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
スキル研修	①半日 7月3日(木)	対人関係適応力アップ!コミュニケーション研修 ～働きやすい職場実現のために～	菊野 麻子 氏 (元NST新潟総合テレビ アナウンサー)	会員 7,700円 一般 12,000円
階層別	①日 7月25日(金)	リーダーシップ実践コース ～多様化する人材の活躍の場づくりと リーダーのあり方～	(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
スキル研修	①日 8月5日(火)	自分が起こしたエラーから学ぶ ヒューマンエラー対策 ～自分への理解を再発防止に役立てる～	バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
	①日 8月7日(木)	1 on 1 と PEP トークの極意 ～「やる気」「主体性」を引き出し離職を防ぐ 心を通わずコミュニケーションスキル～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
	①日 9月4日(木)	AI初心者でも大丈夫!経営を変える「生成AI」活用実践 ～実際に使ってみよう! :無料ツールで始められる簡単な活用法を体験～	K-コンサルティング 代表 勝川 宏明 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
	①日 9月9日(火)	コーチングをベースに実践する支援型マネジメント ～日々の関わりを一体感、貢献感、 自己肯定感、成長につなげる～	(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
	①日 9月17日(水)	相手に1発で伝える!ロジカルライティング講座 ～ビジネスパーソンが覚えておくべき “上手に伝える”スキル～	オフィスBEAコンサルティング株式会社 代表取締役 阿部 哲也 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
階層別	②日 10月7日(火) 11月7日(金)	管理職基礎コース ～持続的に職場の目標を達成するための リーダーシップとマネジメント力の強化へ!～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,900円 一般 30,700円
階層別	①日 10月16日(木)	若手社員ステップアップ研修 ～ビジネスマナーの徹底と コミュニケーションスキルの活かし方～	株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏	会員 12,400円 一般 17,400円
	①日 10月21日(火)	経営幹部・上級管理者が知っておくべき 経営・マネジメント1日講座	中小企業診断士 西 達郎 氏	会員 12,400円 一般 17,400円

- 会場は、受講証及びホームページなどでご案内いたします。2. 全コース修了証を授与いたします。
- 1日以上のコースはランチ付きとなっております。不要の場合は、受講料より1食500円をお引きいたします。
- 全コース、ワンドリンク(お茶等のペットボトル1本)付きです。

会場: 勤労福祉会館 2F
新潟県自治会館(別館)
新潟県商工会館
白山ビル7F など(予定)

NICO を 活用してみませんか

まずは総合相談窓口まで
お気軽にお問い合わせください。

NICO 総合相談窓口


☎ 025-384-0654
営業時間9:00～17:30 (土日祝・年末年始除く)

✉ info@nico.or.jp
<https://www.nico.or.jp/>

あらゆるシーンで
**NICO をご活用
ください!**

主任・係長基礎コース 2025年6月13日(金)・7月10日(木)開催 (定員20名)

～職場を支えるさらなる中核人材を目指して～

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ■「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。 ■自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。 ■期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」を習得します。 ■研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。 	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏  早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など
対 象	職種問わず ○係長・主任クラス ○チームリーダーおよび管理職候補者 ○中堅社員 ○職場で業務遂行の中心として期待される社員 など	参加費 (資料代・ランチ代込み) ・会員1名 24,900円 (税込) ・一般1名 30,700円 (税込)
カリキュラム  ↑ お申し込みはこちらから	<ul style="list-style-type: none"> ■プログラム (1回目 6月13日) 10:00 開始 1. 私たちに期待される役割 <ul style="list-style-type: none"> (1) 「期待役割」とは何か～その本質について深く考える～ (2) 現在の役割の認識と問題意識 2. フォロワーシップを発揮する <ul style="list-style-type: none"> (1) 「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか (2) フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」 (3) 物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク 3. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニングⅠ～ <ul style="list-style-type: none"> (1) 必要となるチカラの考え方 ～ロバート・カツモデルと6つのチカラ～ (2) ①気づくチカラ ②考えるチカラ ③人と向き合うチカラ 4. 実践計画 <ul style="list-style-type: none"> (1) 信念を据える (2) 職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了	<ul style="list-style-type: none"> ■プログラム (2回目 7月10日) 10:00 開始 1. 実践の振り返り <ul style="list-style-type: none"> (1) 自己評価と客観評価 (2) セルフリーダーシップの考え方 2. 土台となる6つのチカラ ～徹底トレーニングⅡ～ <ul style="list-style-type: none"> ④発言するチカラ ⑤学ぶチカラ ⑥感謝するチカラ 3. 自らを成長させるために <ul style="list-style-type: none"> (1) 自分の殻を破る (2) ダイアログによる課題の明確化 4. 実践計画 <ul style="list-style-type: none"> (1) 自らの成長プラン (2) 職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了

ついに“全業種”に加入対象が拡大!
 フリーランスのための労災保険の特別加入

フリホケ
 フリーランスのための
 安心労災保険

イラスト:小池アミイ

労災保険は、労働者の仕事や通勤中のケガ、病気等に対する国の補償制度です。これまでフリーランスは限られた職種のみ加入対象でしたが、ついに全業種対象になりました。

連合フリーランス労災保険センター

労災保険の補償内容は?

療養(補償)等給付 仕事や通勤中のケガや病気により療養するとき、無料で治療が受けられます。	休業(補償)等給付 休業4日目以降、休業1日につき給付基礎日額の80%が支払われます。	障害(補償)等給付 障害が残ったとき、年金または一時金が支払われます。
遺族(補償)等給付 仕事や通勤が原因で死亡した場合、遺族の方に年金または一時金が支払われます。	葬祭料等(葬祭給付)	介護(補償)等給付

より詳しくは左のQRコードから厚労省のHP「請求(申請)できる保険給付等」をご覧ください。

お問い合わせ
 MAIL jimukyoku@jtuc-freelance-rousai.org
 TEL 03-5761-8338

はたらくのそびで
 連合 ともに 進む

連合フリーランス労災保険センター



管理職基礎コース

2025年10月7日(火)・11月7日(金)開催 (定員20名)

～持続的に職場の目標を達成するためのリーダーシップとマネジメント力の強化へ!～

階層別

2日コース

<p>ねらい</p>	<p>■職場の状況と当事者の個性に合わせたリーダーシップスタイルを明らかにします。</p> <p>■マネジメントとは、何を、どのようにマネジメントするのかを学習し、職場で実践できるよう落とし込みを行います。</p> <p>■部下育成では、成長理論を応用して対話や面談でどのように関わればよいかトレーニングを通じて実力の向上を目指します。</p>	<p>講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏</p>  <p>早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など</p>
<p>対象</p>	<p>職種問わず ○管理者(課長・課長代理クラス) ○職場リーダー ○人事教育担当者 ○労働組合幹部 ○リーダーシップ、マネジメント力を向上したい方 など</p>	<p>参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 24,900円(税込) ・一般1名 30,700円(税込)</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>■プログラム(1回目 10月7日) 10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 私たちに期待される役割 <ol style="list-style-type: none"> (1) 管理職の「期待役割」とは何か ～その本質について深く考える～ (2) 現在の役割の認識と問題意識 2. リーダーシップを発揮する <ol style="list-style-type: none"> (1) 「リーダーシップ」の本質とは何か (2) セルフリーダーシップ (3) 他者へのリーダーシップ <ol style="list-style-type: none"> ① 模範となる言動力 ② 部下からのアンケートフィードバック I 3. 職場づくり <ol style="list-style-type: none"> (1) 職場づくりの考え方 ～成果と人間関係の両軸～ (2) 職場の問題点の抽出と巻き込み (3) 組織の風土づくりとは (4) 職場の風土分析と実践の検討 4. 実践計画 <p>16:45 終了</p>	<p>■プログラム(2回目 11月7日) 10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 実践の振り返りと現状の明確化 <ol style="list-style-type: none"> (1) 自己評価と客観評価 (2) 自分と組織の問題点の明確化 2. マネジメントのポイント <ol style="list-style-type: none"> (1) マネジメントとはなにか (2) マネジメントのポイント 3. 管理職としての能力トレーニング <ol style="list-style-type: none"> (1) 管理職に求められるコンセプチュアルスキルとは (2) 知識・情報を知恵に昇華させるためのトレーニング 4. 部下育成の理論とスキル <ol style="list-style-type: none"> (1) 部下育成の理論 <ol style="list-style-type: none"> ① 部下の成長とは何を成長させることなのか ② 育成の落とし穴 (2) 育成のスキルとトレーニング 5. 実践計画 <p>16:45 終了</p>

強みを見つけ、磨き、広める

経営支援サービス

forte.

フォルテ

いつでも・何度でも

無料!

※当協会をご利用(予定を含む) いただいている方が対象となります。

強みを 探す

強みを 磨く

強みを 広める

事業の強みを探す段階から販促まで、状況に応じたサポートが可能!

ともに、その先へ。



新潟県信用保証協会
NIIGATA GUARANTEE


forte. フォルテ の詳しい内容は当協会ホームページをご覧ください。




新入社員セミナー

2025年4月10日(木)開催

～社会人としての第一歩を自信をもって踏み出すために～

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ■組織の一員としての基本的態度と心構え、さらに仕事への取り組み姿勢を理解する。 ■職場内外での信頼関係を築き、仕事を成果につなげるコミュニケーションのスキルアップとビジネスマナーの基本を身につける。 ■これからの成長のための課題を発見し、アクションプランを設定する。 	講師：ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏 人財育成会社のコンサルタントを経て、平成15年ミワアシスタンスを設立。 ビジネスマナー、コミュニケーションをはじめビジネス基礎力向上をめざしたワークショップ形式による研修・セミナーを担当。 産業カウンセラー、心理相談員、メンタルヘルス認定講師。	
対 象	○2024年度 中途採用の新入社員 ○2025年度 新卒採用の新入社員	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,400円（税込） ・一般1名 17,400円（税込）	
カリキュラム	10:00 開始 1. オリエンテーション ・セミナーの目標、成果物共有 ・アイスブレイク（チーム編成） 2. 組織の一員としての心構えと仕事の基本 ※チームワークゲームを体験 (1) 「社会人基礎力」とは (2) 求められる基本的態度と10の意識 (3) 仕事のPDCA サイクル	3. チームで働くためのビジネス基礎力 (1) ビジネスコミュニケーション ・“あいさつ” “返事”の意味と効果 ・指示の受け方と報告・連絡・相談のポイント (2) ビジネスマナーの実際 ・来客対応、他社訪問・面談のマナー ・電話の基本対応、ビジネスメール 4. 研修ふりかえりとアクションプラン設定 ※研修成果物：「私のコミットメント」	16:30 終了


New 中堅社員のためのスキル&キャリアアップセミナー 2025年6月24日(火)開催
 ～中堅社員の悩み・課題を共有し解決策を検討します。中長期のキャリアを考えます～

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> ■中堅社員として期待されていることを理解します ■中堅社員の悩みや課題を共有し、原因を深掘りし、解決策を考えます ■主体性を持って仕事に取り組むためのキャリアビジョンを描き、自己革新テーマを設定します 	講師：(公財)日本生産性本部 認定経営コンサルタント 幸田 千栄子 氏 ・多摩大学医療・介護 ソリューション研究所 フェロー ・産業カウンセラー 輸送用機器メーカー人事部勤務の後、(公財)日本生産性本部経営コンサルタント養成講座を修了。 <コンサルティング・人材育成の専門領域> ●人事制度（等級・評価・給与）設計・運用支援 ●求める人材像・教育体系構築及び研修プログラム作成、人材育成（中堅社員研修・管理職研修・女性向け研修など） ●ダイバーシティマネジメント（女性活躍推進を中心とし）	
対 象	○入社5年目～35歳以下の中堅社員 ※役職前の方に推奨	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,400円（税込） ・一般1名 17,400円（税込）	
カリキュラム	9:45 開始 1. 中堅社員に期待されていること (1) 社会の変化 (2) 仕事の位置付け 2. 中堅社員としての悩み・課題解決 (1) 中堅社員としての悩み・課題共有・原因追求・解決策検討【グループディスカッション】 (2) 問題とは、問題解決のステップ (3) 解決のポイント ①仕事の管理・改善改革 ②後輩・部下指導とコミュニケーション ③一人では悩まない	3. 主体性を高めるビジョンの明確化 (1) 成功体験の振り返り (2) 中長期でキャリアを考える (3) ビジョン・革新テーマを考える 4. 振り返りとまとめ	16:45 終了

リーダーシップ実践コース

2025年7月25日(金)開催

～多様化する人材の活躍の場づくりとリーダーのあり方～


ねらい	<p>■価値観多様化時代のリーダーシップのあり方を理解し、その実践力を身につける</p> <p>■生産性向上とメンバーの成長を実現するリーダーシップを理解し、職場での実践につなげる</p> <p>■自身の強み、改善点を探り、行動変革への一歩を踏み出すきっかけとする</p>	<p>講師：(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏</p> <p>カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 (専門) ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 *上記を踏まえた、階層別教育(新入社員～管理職まで) ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ(組織開発)</p>	
対 象	<p>○企業・組織の第一線管理者、職場リーダー層 ○労働組合幹部 ○生産性向上とメンバーの成長を実現するリーダーシップについて学びたい方 ○女性リーダーの方、リーダー候補の方など</p>	<p>参加費(資料代・ランチ代込み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員1名 12,400円(税込) ・一般1名 17,400円(税込) 	
カリキュラム	<p>9:45 開始</p> <p>はじめに</p> <p>第1部 価値観多様化時代のリーダーとリーダーシップ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスパーソンに求められる力 2. リーダーシップ理論の主流となる考え方 ～意欲と能力の兼ね合いで働きかけを変える～ 3. 持ち味を活かす～統率型からプロデューサー型へ～ 4. リーダーシップの3ステップ 5. リーダーとしてのものの見方、考え方 6. リーダーに必要な基本要件 <p>第2部 組織と人を成長に導く力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. リーダーシップとフォロワーシップ 2. 目標達成に向けたリーダーシップ 3. メンバーへの望ましい関わり方 4. コミュニケーションの癖を知る 5. 自職場の問題を見つめる <p>第3部 まとめ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. キーワードによる振り返り 2. リーダーとしての自身を振り返る 3. 自ら変わる!～行動変革への第1歩～ <p>16:45 終了</p>		

Renewal

若手社員ステップアップ研修

2025年10月16日(木)開催



～ビジネスマナーの徹底とコミュニケーションスキルの活かし方～

ねらい	<p>ビジネスでの関係構築の前提となる「ビジネスマナー」を習得し、仕事の場面における様々なコミュニケーションを想定し、どのようなスキルを活用して仕事を進めていくかを、理論とグループワークで理解を進め、ロープレにて実践力をつけるカリキュラム。</p> <p>■多様な顧客・上司・後輩との関係構築スキルであるビジネスマナーを習得する。</p> <p>■相手のニーズを引き出す傾聴力・質問力を身につける。</p> <p>■自他共に尊重するアサーティブな姿勢を理解する。</p>	<p>講師：株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏</p> <p>国家資格キャリアコンサルタント 1999年より、人材育成コンサルタント。 2009年 マナーズを設立。 現在、主に新潟県内の企業にて、階層別研修、接客研修、医療機関での接客研修、メンタリングマネジメント研修、メンター制度導入コンサルティングを行う</p>	
対 象	<p>○入社5年目未満の若手社員でビジネスマナー、ハードクレームやカスタマーハラスメント対応、主体制を向上させたい方</p>	<p>参加費(資料代・ランチ代込み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員1名 12,400円(税込) ・一般1名 17,400円(税込) 	
カリキュラム	<p>10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事における「コミュニケーション」の課題を考える 2. 関係構築の前提となる「ビジネスマナー」の完全習得 3. 上司を補佐し、成果を出すためには、どのようなかわりをしたら良いか? 4. ハードクレームや、カスタマーハラスメントにあった時にはどのように対応するか? 5. 後輩の指導をどのように進めていったら良いか? 6. 同僚・後輩の相談に乗る時のアドバイスのしかたは? <p>16:30 終了</p>		

New!
premium

経営幹部・上級管理者が知っておくべき 2025年10月21日(火)開催



経営・マネジメント1日講座

<p>ねらい</p>	<p>■上級管理職は経営者に最も近い立場として、経営視点、高度なマネジメントスキル、人材育成能力を総合的に高めることが求められます。当講座ではそうした多岐にわたる「知っておくべき」要素を、迷いなく総合的にステップアップするためのプロセス・要点を身に付けて頂きます。</p> <p>■近年注目の高まっている、組織の卓越性を追求するというEFQMモデルの理解を盛り込むことで、時代に対応した最新・最適な考え方をお伝えします。</p>	<p>講師：中小企業診断士 西 達郎 氏</p> <p>グローバル診断士グループ所属 認定経営革新等支援機関 PREMIER Engineering 株式会社 取締役 プロジェクト開発・推進、戦略策定、商品開発に長年携わる。 近年では事業再生や各種セミナー等で活躍中。 役に立つ、楽しくて分かり易い講義を心がけています。</p> 
<p>対象</p>	<p>○主に経営層や上級管理者（役員、部長、次長、支店長、工場長など）の方 ○経営資源（ヒト、モノ、カネ、情報）を効果的、効率的に活用する本質を鍛えるスキルを身に付けたい方 等</p> <p>※過去に管理職基礎コース、ロジカル問題解決方法セミナーにご参加いただいたことのある方 推奨</p>	<p>参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,400円（税込） ・一般1名 17,400円（税込）</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 経営者視点の醸成 2. 戦略的思考と実行力 3. 組織運営とマネジメント 4. 変革とイノベーション 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 財務・会計知識 6. リーダーシップと人材育成 7. リスクマネジメントとコンプライアンス <p>16:45 終了</p> <p>※カリキュラムについては一部改訂させていただく場合がございます。</p>

ロジカル問題解決方法セミナー

～戦略的思考力強化～



2025年5月20日(火)開催

<p>ねらい</p>	<p>■主観や思い込みを廃して、客観性にもとづく合理的な意思決定の方法を学びます。</p> <p>■学んだ手法の適用を考え、それを通じて今の仕事のやり方自体を見直してもらいます。</p> <p>■チームでの論理的な議論の進め方や、戦略的な問題解決方法の見つけ方を基礎から解説するだけでなく、グループワークを通じて実際に体感し身に付けて頂きます。</p>	<p>講師：中小企業診断士 西 達郎 氏</p> <p>グローバル診断士グループ所属 認定経営革新等支援機関 PREMIER Engineering 株式会社 取締役 プロジェクト開発・推進、戦略策定、商品開発に長年携わる。 近年では事業再生や各種セミナー等で活躍中。 役に立つ、楽しくて分かり易い講義を心がけています。</p> 
<p>対象</p>	<p>○主に経営層、リーダー、支援機関の方 ○合理的な意思決定について学びたい方 ○仕事のやり方を見直したい方 など</p>	<p>参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,400円（税込） ・一般1名 17,400円（税込）</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネス・マネジメントに使用する思考方法 <ol style="list-style-type: none"> ① 戦略思考 ② ロジカルシンキング ③ システムシンキング ④ デザインシンキング 2. ビジネスでの基本的な分析のプロセスと手法 <ol style="list-style-type: none"> ① 情報の収集・拡散と情報の収束・構造化 ② ブレーンストーミング ③ ロジカルフレームワーク 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 実践演習 <ol style="list-style-type: none"> ① ブレーンストーミングによる要因抽出 ② KJ法による原因群のグループ化 ③ ロジックツリーによる原因の構造化 ④ 連関図による連鎖の分析～重要要因特定 ⑤ “特定要因”解決策創造 ⑥ 対策案のグループ化 ⑦ デシジョンツリーによる対策案の構造化 ⑧ ペイオフマトリクスによる行動の選択 ⑨ センスメイク 4. 実務適用～適用できる仕事・職場 手法の適用演習・グループ討議 <p>16:45 終了</p>

自分が起こしたエラーから学ぶ_ヒューマンエラー対策

2025年8月5日(火)開催 (定員20名)

～自分への理解を再発防止に役立てる～

<p>ねらい</p>	<p>ヒューマンエラーを繰り返していないか、なぜ繰り返すのか。本研修では自分自身のエラーを題材になぜ自分はエラーを起こすのかを考え、参加者全員で共有し知恵にしていく。</p> <p>■誰でもヒューマンエラーを起こす、そのエラーは時には甚大な被害につながる。</p> <p>■ヒューマンエラーとは何か、本質を理解する。</p> <p>■犯人捜しの個人攻撃ではエラーを繰り返す。エラーが起きる仕組みと要因を知れば事前の策が打てる。</p> <p>■身近な道具を使いヒューマンエラーを減らすための実施計画を作り、職場に戻り実践する。</p>	<p>講師：バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏</p>  <p>NEC、アルコア・ホイール・プロダクツ・ジャパンで生産技術、生産管理の業務とともに、トヨタ生産システムや経営品質を使った経営革新活動を担当。2006年に経営改善コンサルタントとして独立。現在、コンサルティングとともに柏崎市議会議員としてイノベーション起しに奔走中。</p>
<p>対象</p>	<p>○自分はエラーが多いとお悩みの方 ○何度注意しても失敗を繰り返すと悩む管理者の方 ○職場を良くしたいと本気で考えている全ての方</p>	<p>参加費 (資料代・ランチ代込み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員 1名 12,400円 (税込) ・一般 1名 17,400円 (税込)
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちら</p>	<p>10:00 開始</p> <p>1 ヒューマンエラーの基本的な理解</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 事例「凡ミスが甚大な被害」 (2) 人は必ずミスをする (3) ヒューマンエラーの分類 (4) ヒューマンエラーの発生のメカニズム <p>2 ヒューマンエラーを我がごとに</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 分類別/業界別の事例と取組み (2) 【グループワーク】 やってしまった自分のエラーを思い出す ・繰り返していませんか? ・なぜ繰り返すのか? 	<p>3 ヒューマンエラーの要因と予防策</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ヒューマンファクターとは (2) ヒューマンエラーの12の要因 (3) 個人的側面の予防策 ・自分の特性を理解する (4) 組織的側面の予防策 ・ヒューマンエラーの視点で使う (5) 【紹介】DXによる対策の紹介 <p>4 自社ヒューマンエラー対策計画の作成</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 【個人ワーク】 自社ヒューマンエラー対策計画の作成 (2) 【グループワーク】 対策の発表とアドバイス <p>17:00 終了</p>




1 on 1 と PEP トークの極意

2025年8月7日(休)開催 (定員20名)



Renewal

～「やる気」「主体性」を引き出し離職を防ぐ



心を通わすコミュニケーションスキル～

<p>ねらい</p>	<p>■上司・先輩と部下・後輩のコミュニケーションが「指示」、「指導」という上下の一方通行のコミュニケーションだけでなく、お互いにひとりの人として相手を尊重しながら深い対話をするためのコミュニケーションスキルを学習します。</p>	<p>講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師 (国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏</p> 
<p>対象</p>	<p>○これまでのアメとムチで部下・後輩に関わることに限界を感じている方 ○1 ON 1 (1対1の面談) や評価面談が思うようにうまくいかない方 ○部下、後輩のやる気を引き出すのに苦労している方 など</p>	<p>早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。 継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちら</p>	<p>参加費 (資料代・ランチ代込み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員 1名 12,400円 (税込) ・一般 1名 17,400円 (税込) 	<p>PEP トークの極意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PEP トークとは? ～なぜ、いま PEP トークなのか?～ 2. PEP トークの本質 ～動画リアル PEP トークから考える～ 3. PEP トークのスキル ～4つのステップとポイント～ 4. ケーススタディ ～こういう部下・状況でどう伝える? <p>16:45 終了</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちら</p>	<p>10:00 開始</p> <p>1 on 1 の極意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ 1 on 1 は形骸化するのか ～1 on 1 のポイント～ 2. 1 流の上司と 2 流の上司のちがいを 3. 演習 1 上司・部下の面談動画から考える 4. 成長とやる気は OOO から生まれる ～フィードバックの技法～ 5. 演習 2 実践 1 on 1 面談 	<p>16:45 終了</p>



Renewal **コーチングをベースに実践する支援型マネジメント** 2025年9月9日(火)開催
 ~日々の関わりを一体感、貢献感、自己肯定感、成長につなげる~

<p>ねらい</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■支援型マネジメントは三刀流コミュニケーションで成り立つことを理解し、実践につなげる ■支援責任、育成責任を果たすことは、結果として仕事の成果につながることを理解する ■アサーティブコミュニケーションが部下の育成やメンタルケアにつながることを知り、実践につなげる 	<p>講師：(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏</p> <p>カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 (専門) ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 *上記を踏まえた、階層別教育(新入社員~管理職まで) ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ(組織開発)</p> 
<p>対象</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○企業・組織の第一線管理者層、リーダー層、中堅層 ○人事・能力開発部門担当者 ○メンタルヘルスケア、支援型マネジメントについて学びたい方 ○労働組合幹部 など 	<p>参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,400円(税込) ・一般1名 17,400円(税込)</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>9:45 開始 オリエンテーション 第1部 支援型マネジメントとは 1. 求められる背景と期待される効果 2. 意欲を引き出す関わり方 3. コミュニケーションの原則と基本姿勢 4. 3種のコミュニケーション活用のポイント ・意欲と能力を引き出し活かすコーチング ・明確な指導を実現するティーチング ・ケアにつなげるカウンセリング</p> <p>第2部 OJTの基本 1. OJTとは何か 2. OJTの進め方~計画指導と機会指導のポイント~</p>	<p>第3部 メンタルヘルスケアの基本 1. ストレスと不応 2. 不応の引き金(トリガー) 3. 不調時のSOSのサイン 4. 不調に気づいたら~OK行動とNG行動~ 5. 日ごろから気をつけるべきマネジメントのポイント</p> <p>第4部 支援・育成につなげるコミュニケーション 1. 質問~気づきを促し、行動につなげる~ 2. 傾聴~部下に寄り添い、気持ちを理解する~ 3. 強化~認めて次の一歩を後押しする~ 4. 改善~正すべきことは改善を促す~</p> <p>第5部 支援型コミュニケーションの実践 1. コーチングによる育成と能力開発 2. カウンセリング的アプローチによるケア</p> <p>まとめ</p> <p style="text-align: right;">16:45 終了</p>



New **相手に1発で伝える!ロジカルライティング講座** 2025年9月17日(水)開催
 ~ビジネスパーソンが覚えておくべき“上手に伝える”スキル~

<p>ねらい</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■社内の日常業務に必要な文書作成を学びます。(報告書・稟議書・届出書など) ■社外の方への提案・営業の際に使えるスキルを身に付けます。(提案書・プレゼン資料など) ■論理的思考の構築技術、明瞭で説得力あるメッセージ表現等を習得します。 	<p>講師：オフィスBEAコンサルティング株式会社 代表取締役 阿部 哲也 氏</p> <p>中小企業診断士 新潟県中小企業診断士協会 理事 金融機関や公的支援機関、県内民間企業での勤務経験を活かして中小・零細企業の経営支援業務に従事している。</p> 
<p>対象</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○新入社員から中堅社員まで、社内外向けに文書を作成する方 ○仕事の方法を見直したい方 ○自身の意見等が上手く伝わらない経験をしたことがある方 	<p>参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,400円(税込) ・一般1名 17,400円(税込)</p>
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>10:00 開始</p> <p>1. 本講座の目的</p> <p>2. ライティングについて (相手を理解して自身を発信しよう!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ビジネス文書の種類と目的 ●全体構成(Why・What・How) ●PREP法 <p>3. ロジカルシンキングについて (相手が飲み込みやすいように!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主張と根拠(納得性) ●MECEとは何か ●ピラミッドストラクチャー 	<p>4. 読み手視点の社内向け文書とは (5W 1Hや目的・効果を整理しよう!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●報告書 ●稟議書 ●その他 <p>5. 読み手視点の社外向け文書とは (AIDMAを意識して提案しよう!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●メール ●提案書・プレゼン資料 ●その他 <p>6. まとめ・おまけ ●文書作成ソフトのオススメ設定など</p> <p style="text-align: right;">16:45 終了</p>

New AI 初心者でも大丈夫! 経営を変える「生成 AI」活用実践 2025年9月4日(木)開催
 ~実際に使ってみよう! : 無料ツールで始められる簡単な活用法を体験~

<p>ねらい</p>	<p>■近年、AI (人工知能) 技術の発達は目覚ましく、特に生成 AI は、高度な言語処理、コンテンツ生成ができることから多方面で話題となっています。当研修では AI 活用をテーマに、経営課題の解決に直結する実用的な内容を重視。中小企業の経営者・従業員が AI を導入・活用するにあたって最低限必要な知識・利活用法・注意事項を紹介し、AI を武器として自社の生産性向上、イノベーション推進、競争力強化に役立てていただく事を目的とします。</p> <p>内容としては、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「生成 AI」の基本概念と活用の基礎知識 ・経営改善に役立つ具体例を紹介した後、実際に無料ツールを使って簡単な活用法を体験していただきます。 	<p>講師：勝川 宏明 氏</p> <p>K-コンサルティング代表 パナソニックコネクト株式会社 エグゼクティブコンサルタント 亜細亜大学非常勤講師 日本生産性本部 認定経営コンサルタント 中小企業診断士</p>  <p>京都大学工学部卒業後、日本 IBM にて SE、PM、コンサルタントとして、30 年以上に渡り企業の業務プロセス改革及び基幹業務システムの開発、導入をリード。2018 年に経営コンサルタントとして独立。現在、DX を基盤とした業務改革を支援。</p>
<p>対象</p>	<p>職種、役職問わず</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AI のことを知って、業務に活用してみようと思っている担当者 ○ AI を経営に役立てたいと考えている経営層 など 	<p>参加費 (資料代・ランチ代込み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員 1 名 12,400 円 (税込) ・一般 1 名 17,400 円 (税込)
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>10:00 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「生成 AI とは？」 - 基本概念と機能 2. 「どうやって使うの？」 - 経営課題・業務課題別 活用ガイド - 中小企業の活用事例 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 「実際に使ってみよう！」 - ChatGPT による課題解決 4. 生成 AI の活用にあたって注意すべきこと <p>16:45 終了</p> <p>※パソコンを使用します。</p>

対人関係適応力アップ! コミュニケーション研修 2025年7月3日(木)開催 (定員20名)
 ~働きやすい職場実現のために~

<p>ねらい</p>	<p>■多様な相手と円滑にコミュニケーションを取るためのスキルを学ぶ</p> <p>■怒りのしくみを知り、その対処法や感情のコントロール方法を身につける</p> <p>■アンコンシャスバイアスに気づき、新たな視点で良い対人関係を築く</p>	<p>講師：菊野 麻子 氏</p> <p>NST新潟総合テレビを経てフリーに。講演、企業研修も担当 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントファシリテーター、アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザー®、アンガーマネジメント叱り方トレーナー®</p> 
<p>対象</p>	<p>職種・役職問わず</p> <ul style="list-style-type: none"> ○相互理解を深めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけたい方 ○イライラによる感情的な行動をコントロールしたい方 ○職場やお客様とのコミュニケーションにお悩みの方 ○部下・後輩指導や人材育成について学びたい方 	<p>参加費 (資料代込み・ワンドリンク付)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員 1 名 7,700 円 (税込) ・一般 1 名 12,000 円 (税込)
<p>カリキュラム</p>  <p>↑ お申し込みはこちらから</p>	<p>13:30 開始</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信頼関係を築くために 自分の価値観を知る 互いの価値観を共有、尊重する <ワーク> チームのルール作り 2. 怒りの感情との上手な付き合い方 イラっとするには理由がある 怒りとは 感情のコントロール方法 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 気持ちを受けとめるコミュニケーション術 話しやすい雰囲気づくり 上手な聞き方、承認のしかた 4. リクエストの伝え方 やってはいけない叱り方 自分の考えや意見をスッキリと伝えるコツ <ワーク> 上手にリクエストを伝える いつもと違う言い方を試してみよう 5. まとめ ふりかえり <p>16:45 終了</p>

公開研修参加者の声

◇階層別研修、ロジカル問題解決、コーチング◇

- ・ 社会人として基礎となるお話を簡単なゲーム等もまじえながら学ぶことができました。グループの人は初対面でしたが、これから会社でも初めて会うお客様とコミュニケーションを取ることになるので、そういった面でも大いに役立てていきたいと思えます。
- ・ 自分の置かれている立場や持つべき視点に気づきを与えてもらいました。自分の意識を変える必要があると感じました。仕事そのものだけでなく、人生の残り時間や自分の人生をどうしていきたいのか、考えるきっかけになりました。
- ・ 1回目で学んだ「フォロワーシップ」の内容がとても参考になった。自分のダメな部分も言葉でははっきり言われた感じがして心に響きました。普段の業務ではフォロワーシップを常に行うことができます。
- ・ リーダーシップを取りたいと考えていたが、実際にどのようにしようか迷っていたので、とても役に立ちます。実践できそうな方法など、わかりやすく教えてもらえた。
- ・ ビジスマナーについてあいまいだったことが多かったのですが、今日の講習でたくさん学べました。
- ・ 同じ研修の参加者から違った視点の考え方が得られたのは有意義でした。
- ・ マネージャーのあるべき姿やスタッフ育成の部分で悩みがあったので、色々考えさせられ、明日からの働く仲間との接し方を改め、ともに楽しんで仕事をしたいと思えた研修でした。
- ・ 社内や課内で抱えている問題を今までは長い時間をかけて会議をしていたが、効率よく問題の抽出、解決策の策定などができると思いました。
- ・ 分析方法を活用し、自分の武器となるように使っていき、目標設定、戦略立案に活かしていきたいと思えます。戦略を業務に落とし込むために部下がイメージしやすく共感できるように心がけたいと思えます。
- ・ 育成につながるようなオープンエスチョンやチャングダウン等の質問の仕方を意識的にしていきたいと思えました。



◇PEPトーク、ヒューマンエラー、対人関係適応力、メンタルハラスメント、データ分析 etc...◇

- ・ PEP トークを職場で使えそう。活気のない部下になかなかうまく接することができず困っていたので、この研修でなにかしらの変化がありそうです。
- ・ ヒューマンエラー発生メカニズムを段階的に分析してあげば、もしミスが起こった際、何が原因で起こったのか、対策を講じやすいので、よかったです。
- ・ イライラして仕事に支障をきたすことがありましたが、なぜイライラしてしまうのか、具体的にお話いただき、すっと腑に落ちました。自分の考え方を変わるとよい、ということは今後も一つの方法として取り入れていきたいと思えます。
- ・ 実習が良かったです。売り上げにつながる分析手法について、新しい発見もあり、会社で実践していきたいです。

公開研修の特徴

- 少人数制で講師、参加者との積極的な交流を通じ、相互啓発を促します。
- 2日間コースは職場での実践を挟んだ研修となっており、1回目に学んだことを職場に戻って実践いただき、2回目の研修に参加いただくことで、より高い研修効果が期待できます。
- グループワークが多く、他の参加者の意見や問題点、解決策を知ることができ、考え方や取組姿勢なども含め、新たな気づきを得ることができます。
- 経験豊富な講師の体験談なども聞くことができ、休憩時間や研修終了後の講師への質問もしやすいです。
- 様々な業種の方にご参加いただいていることから、異業種交流の機会も広がり人脈や知識が広がります。
- 全コース修了証を授与しています。
- お得な割引制度があります！ ※同一コース3名以上は1名につき1,000円、5名以上は1名につき1,200円受講料より割引いたします。
- 1日以上コースはランチ・ワンドリンク付、半日コースはワンドリンク付です。
ランチはお弁当、不要からご選択いただけます。不要の場合は、1食500円を受講料よりお引きいたします。



優良登録講習機関認定証取得



sky

ドローン
国家資格
予備校
DRONE SCHOOL
NIIGATA

ドローンスクール新潟

〒951-8133

新潟県新潟市中央区川岸町3丁目17番31号

ドローンスクール新潟



『伝えたい』を 多彩に、 クリエイティブに。

株式会社DI Palette(旧 株式会社第一印刷所)は
情報伝達のプロフェッショナルとして、
時代の変化に応じた幅広い事業に
より一層力を入れて取り組んでまいります。

ブランディング
商品開発
プロモーション

プリンティング 編集 デザイン
企画クリエイティブ

共創
(Co-Creation)
サステイナブル

ビジネス
アウトソーシング
イベント
サポート

DX AI
WEB 動画
プロダクト開発



株式会社 **DI Palette**

株式会社ディーアイパレット

本社/新潟市中央区和合町2-4-18 第一和合ビル
TEL.025-382-7400 E-mail info@dip.co.jp
H P <https://www.dip.co.jp/>

企画開発本部/東京本部/本社工場/中越支店/上越支店
/情報工房DOC県央/情報工房DOC佐渡/情報工房
DOC朱鷺メッセ店・万代メディアショップ店・古町店



皆さまが安心して暮らせる環境をおつくりしたい

ALways Security OK

ALSO



新潟総合警備保障株式会社

新潟市東区小金町1丁目17番20号

☎ 0120-39-2413



変化する時代にあって 「信用・信頼」をモットーに地域づくりをサポート



業務内容

公共工事発注者支援業務(積算、施工管理)

建設材料試験業務

積算システム支援業務

各種調査、研修、研究、技術協力



一般財団法人

新潟県建設技術センター

〒950-1101 新潟県新潟市西区山田2522-18

TEL 025-267-4804(代) FAX 025-267-4854

<https://www.niigata-ctc.or.jp>

複合機・パソコン・セキュリティ機器・防犯カメラ・ビジネスホン

新潟のオフィスで IT活用ならアドミックにお任せください!!



ビジネスを動かすオフィスに、新たな価値と効率を。

30
おかげさまで
30周年
Admic system ware



アドミックシステムウェア株式会社

住所 新潟県新潟市中央区高志1-3-5

TEL 025-285-8588

URL <https://www.admic.co.jp>

受付：平日9:00~17:30

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

タカヨシは持続可能な開発目標 (SDGs) を支援しています。

SDGs とは

SDGs=Sustainable Development Goals (持続可能な開発目標)の略称。2015年9月にニューヨークの国連本部で開催された「国連持続可能な開発サミット」にて採択された2030年までの国際目標で、17のゴール(目標)と169のターゲットからなる。



販売促進やブランド育成を通じて、お客様である企業の事業の成功を支援することにより、地域経済の持続的成長に貢献します。



企業の採用活動支援や自社インターンシップを通じて、Uターン・Iターン就労者や新潟の労働人口増加に貢献します。



廃棄物のRPF(廃棄物固形燃料)化や植物油インキの活用などで資源を効率的に利用した印刷製造ラインに取り組んでいます。



株式会社 タカヨシ

PRINT COMMUNICATION・企画・制作・印刷・シール・パッケージ・出版etc.

■本社・工場 / 〒950-0141 新潟県新潟市江南区亀田工業団地1丁目3-21
TEL (025)381-2000 FAX (025)381-4800

■東京支社 ■上越営業所 ■東北営業部 ■東海・関西営業部

<https://www.takayoshi.co.jp>



発酵のチカラを 信じています。

家族に飲ませたい製品作り

微生物と酵素の研究を重ね、「健康と長寿」をテーマとした発酵食品を造り続けております。大自然の緑の中でたくましい生命力を秘めて育った野草をはじめ、こだわりの原材料を使用した「本物」だけを、心をこめてお届けいたします。

発酵食品に携わって70年以上



株式会社 ミヤトウ野草研究所

〒944-0020 新潟県妙高市工団町7番7号
TEL 0255-73-7189 FAX 0255-72-3842
URL <https://www.miyatou.co.jp>