

# ファシリテーションを活用した合意形成の効率化



## 有効な会議とチーム作りを学ぼう!!



2024年 **11月12日** (火) 9:45 - 16:45

会場 勤労福祉会館 2階研修室 新潟市中央区新光町6-2

受講料  
**3,300円**  
(税込)

### こんな方にオススメ

- ◆ 生産性を高めるための会議のプロセスモデルを学びたい方
- ◆ ファシリテーションによるチームの活性化や変革を学びたい方
- ◆ 場のデザインに活用できる手法や討議内容を構造化するテクニックなどを学びたい方
- ◆ 意思決定の技法を学びたい方 など

※役職、業種問わず

### ● コースのねらい

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な集進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

### ● コースの内容

1. 有意義な会議等とは
2. ファシリテーション
3. ファシリテーター
4. 会議等での合意形成 (詳細は裏面参照)



## 講師 黒田 和光 氏

公益財団法人日本生産性本部 シニアコンサルタント

### 【講師プロフィール】

上智大学経済学部卒、ジョージタウン大学コーチング校、フィールディング大学大学院組織開発コース修了。

日本生産性本部において、長年にわたり国内外の多くの中小企業の生産性改善コンサルティングや中小企業診断士の指導育成などに携わる。

20年以上、30か国を超える研修・コンサルティングを行っている。

## 申込方法

- ①裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX025-290-7821までお送りください。
- ②下記URL及び左記の二次元コードからもお申し込みいただけますので、ご利用ください。→



<https://forms.gle/UfpL6uy95WEd1QdJ7>

※締切 10月18日(金)

☆開催3日前になっても受講証が届かない、連絡がない等の場合は、お手数ですが ☎025-290-7127 までご連絡くださいますようお願いいたします。

### 【生産性訓練の説明及び同訓練を実施するに至った経緯】

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター新潟の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

今回、当生産性本部が、事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター新潟からの業務委託により、会員企業等の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部  
新潟職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター新潟

お申し込み・お問い合わせ

新潟県生産性本部

☎ 025-290-7127

mail: info@n-seisanseihonbu.com



ホームページ

新潟県生産性本部 行

受講申込書

1日で必要な知識を習得  
生産性向上支援訓練

～ファシリテーションを活用した合意形成の効率化～

2024.11.12開催

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所)に○)		A～29人	B～99人
		C～299人	D～499人
		E～999人	F1000人～
業種(該当箇所)に○)		01建設業	02製造業
		03運輸業	04卸売・小売業
		05サービス業	06その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

\*お申込み担当者の方に受講証を送付いたします。  
10/29以降のキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。10/28までにご連絡ください。(可能な限り、代理の方のご出席をお願いいたします。)

年齢、就業状況は、お答えいただける範囲内でご協力をお願いいたします。  
※1 受講者の方の就業状況を選択してくださるとは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【個人情報保護方針、利用目的】個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

◆研修会場のご案内

勤労福祉会館 2階 研修室  
新潟市中央区新光町6-2 TEL 025-281-3020  
○バスの場合  
バス停「県庁」を降りて徒歩2分  
○お車で越しの際は、  
周辺の有料駐車場をご利用ください。  
※駐車サービス無し



【講座内容】

1.有意義な会議等とは

会議の生産性

「生産性とは」「会議の生産性の決定要因」

会議のプロセスモデル

「話し合いの基本サイクル」「ファシリテーションのスキルの関連」

会議状況のセルフチェック

「会議の状況セルフアセスメント」「他社との比較と意見交換」

2.ファシリテーション

ファシリテーションとは

「司会との違い」「特徴(①介入、②サポート、③変化を与える)」

チームの三要素と4段階

「チームが機能するための3要件」「チーム形成の4段階」

3.ファシリテーター

判断に影響する経験則と気づかない偏見

「合理的決定と経験則」 「認知バイアス」

EQ(感情を知覚する能力)

「情動知能の要素」「自己診断アセスメント」

4.会議等での合意形成

場のデザインの手法

「会議の6大要素」「AREIN」「環境の設計」「グランドルール」

対話と対人関係の促進手法

「傾聴力」「促進ムーブメントツール」「ブレーンストーミング」

議論の収束と情報の構造化の手法

「構造化の4手法」「KJ法等」「情報整理のツール」

合意形成と行動促進の手法

「意思決定の技法」「アクションポイント」「センスメイク」

◆演習

グループに分かれて、実際に各自で討議のファシリテーションをしていただき、お互いにフィードバックを提供します。これにより、ファシリテーションの実践練習をしてスキルアップをはかります。