

若手社員フォローアップ研修

～最後のチャンス!信頼されるビジネスパーソンの基本～

- 信頼関係構築スキルとしてのビジネスマナーを完全習得する。
 - 組織の中での立ち位置を理解し、上長の立場にたった報連相について、理解を深めフォローシップを高める。
 - ジョブクラフティングの手法を用い、より主体的に仕事に取り組むための工夫を行う。
- ※上記を実践することで、信頼されるビジネスパーソンとなることをねらいとする。

日時：2024年10月17日(木) 10:00～16:30

講師：株式会社 マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏



プロフィール
国家資格キャリアコンサルタント
1999年より、人材育成コンサルタント。
2009年 マナーズを設立。現在主に新潟県内の企業にて、階層別研修、
接客接客研修、医療機関での接客研修、メンタリングマネジメント研修、
メンター制度導入コンサルティングを行う。

対象：職種問わず

○ 主に新入社員～入社5年未満の若手社員で、ビジネスマナー、周囲への気配りある仕事の進め方、主体性を向上させたい方 など

会場：(予定)新潟県勤労福祉会館 2階 研修室 ※新潟県庁近く 新潟市中央区新光町6-2
☎025-281-3020

🚗お車でお越しの場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。(提携駐車場なし)
会場が変更になった場合は、ホームページ、受講証にてお知らせいたします。

参加費(資料代・ランチ代込み・税込)

■ 会員 1名 12,100円 ■ 一般 1名 16,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

☆ ラunchは ① お弁当 ② 不要よりご選択ください。

(②不要をご選択の場合、受講料より1食500円お引きいたします。)

カリキュラム

1. 信頼関係構築のビジネスマナー完全習得

- ① 感じ良い第一印象と基本動作
- ② 信頼される話し方・聴き方
- ③ ビジネス電話対応のマナー

2. 「部課長ゲーム」から、上司の立場に立ち、 成果を上げる報連相を考える

- ① 「部課長ゲーム」の実施
- ② ゲームでの気づきと振り返り
- ③ 報連相のポイントを考える

3. 主体的に働くために～ジョブクラフティング

- ① 業務に関する工夫
- ② 人間関係に対する工夫
- ③ 仕事の捉え方に関する工夫

4. 身近な問題解決に取り組む

- ① 問題発見～問題解決までのステップ
- ② 自身の身近な問題を発見してみる
- ③ 周りにアドバイス・協力を求める

5. まとめ

～目標設定と終了スピーチ

2024年10月17日「若手社員フォローアップ研修」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL	
所在地		FAX	
業種			
お申込み責任者 氏名	所属・役職	E-mail	
参加者	所属・役職	氏名 ふりがな	ランチの希望

ご記入頂きました個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申し込み FAX 025-290-7821 又はメール info@n-seisanseihonbu.com、二次元コード・申込フォームをご利用ください

[HTTPS://DOCS.GOOGLE.COM/FORMS/D/E/1FAIPQLSFB4AGE8UNHAYH4ZEHOGBHGJ-B-SGBZCDY8K9QTPLNEXEJG7A/VIEWFORM](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIPQLSFB4AGE8UNHAYH4ZEHOGBHGJ-B-SGBZCDY8K9QTPLNEXEJG7A/VIEWFORM)

お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※開催2週間前を過ぎてからのお申込みは、お手数ですがお電話でお問い合わせください。

新潟県生産性本部 検索

